

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 181/2023

No dia 21 de MARÇO de 2023, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa **JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME**, com sede na Rua Tupiratins,50 – Pavimento 01 – Vila Taquari – São Paulo – SP, CEP: 08.230-230, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº **26.193.511/0001-60**, e-mail: joaocarlos926@gmail.com / joao@tupiratins.com, tel.: (11) 2053-4090 / 98027-0504, neste ato representada pelo seu Representante Legal, **JOÃO CARLOS DA SILVA**, portador do documento de identidade n.º 34.168.523-9, órgão expedidor SSP/SP, CPF nº **296.651.878-21**, para aquisição, de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades das SECRETARIAS MUNICIPAIS, SUBPREFEITURAS E FUNDAÇÃO D. JOÃO VI, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 023/2023. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 26.722/2022, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

COTA EXCLUSIVA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
3	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, embalagem de 500ml, com válvula gatilho spray borrifador, para remoção de tinta de pincel atômico.	Cortiarte	UN	100	R\$ 29,35	R\$ 2.935,00
7	CALCULADORA grande de mesa visor grande de 12 dígitos, dimensões aproximadas 155 x 210 mm, função % e função raiz quadrada, função	HX	UN	100	R\$ 12,91	R\$ 1.291,00



	M+ e M-, tecla voltar, função gran total, função arredondamento, acabamento metalizado, Alimentação dupla (solar e por bateria).					
8	BLOCO DE RECADOS, auto adesivo, tipo post-it, com medidas aproximadas de 38x50 mm, embalagem com aproximadamente 4 blocos com 100 folhas em cada bloco, papel 75G/m²de cores variadas.	Master	UN	100	R\$ 3,41	R\$ 341,00
9	BLOCO DE RECADOS, auto adesivo, tipo post-it, com medidas aproximadas de 76x102 mm, embalagem com 1 bloco com 100 folhas, papel 75G/m²de cores variadas.	Master	UN	100	R\$ 2,54	R\$ 254,00
10	BLOCO MARCADOR DE PÁGINA, adesivo, 8 cores neon, transparente, 200 folhas. Tamanho aproximado de cada marcador: 12x44mm	Master	UN	800	R\$ 2,47	R\$ 1.976,00
11	CADERNO ESPIRAL, capa dura lisa, com medidas aproximadas de 14x20cm (1/4), 96 folhas pautadas, cores variadas.	Max	UN	100	R\$ 7,11	R\$ 711,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor VERMELHA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e	Compactor	CAIXA	50	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00



	tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.					
19	TRIO PORTA CANETA para mesa, em poliestireno fumê, com porta caneta, clips e lembretes de papel. Dimensões aproximadas: 25x7x8cm	Acrinil	UN	800	R\$ 8,45	R\$ 6.760,00
20	CANETA MARCA TEXTO EM GEL, com ponta retrátil, em caixas de aproximadamente 12 unidades, na cor amarela.	Master	CAIXA	100	R\$ 21,06	R\$ 2.106,00
21	CANETA MARCA TEXTO EM GEL, com ponta retrátil, em caixas de aproximadamente 12 unidades, na cor laranja.	Master	CAIXA	100	R\$ 21,06	R\$ 2.106,00
22	CANETA MARCA TEXTO EM GEL, com ponta retrátil, em caixas de aproximadamente 12 unidades, na cor verde.	Master	CAIXA	100	R\$ 21,06	R\$ 2.106,00



36	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, tamanho de 26/6, fabricado com arame galvanizado/cobreado, resistente a oxidação, capacidade de grampear no mínimo 30 folhas; sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem contendo dados de identificação do produto e do fabricante, com aproximadamente 5.000 unidades. Certificado pelo INMETRO.	Dub	UN	1.200	R\$ 3,90	R\$ 4.680,00
38	GRAMPO DE TRILHO, encadernador, de plástico polietileno, estendido, capacidade mínima para 600 folhas (ref.papel sulfite 75g/m²), pacotes com no mínimo 50 unidades.	Max	PCT	1.200	R\$ 1,30	R\$ 1.560,00
40	LIVRO ATA, confeccionado em papel Off-Set branco com gramatura de 56g/m², com 100 folhas numeradas e pautadas; capa em papelão (dura) na cor preta. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	PB	UN	800	R\$ 9,75	R\$ 7.800,00
41	LIVRO PROTOCOLO, confeccionado em papel Off-Set branco, com gramatura de 63g/m², com no mínimo 100 folhas, numeradas sequencialmente na	PB	UN	800	R\$ 8,96	R\$ 7.168,00



	frente, impressão em preto nas duas faces, com medidas aproximadas de 160x220mm. Capa dura confeccionada em papelão prensado. Miolo de acordo com as Norma ABNT. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.					
42	PASTACATÁLOGO, com visor, capa dura na cor preta, com medidas aproximadas de 245x223x20mm, no mínimo 100 sacos plásticos tamanho ofício, com no mínimo 0,12 micras.	DAC	UN	600	R\$ 16,90	R\$ 10.140,00
52	MOLHA-DEDO PARA MANUSEIO DE PAPÉIS, em creme, potes com aproximadamente 12g.	STAR	UN	800	R\$ 1,45	R\$ 1.160,00
VALOR REGISTRADO – COTA EXCLUSIVA						R\$ 54.394,00

COTA PRINCIPAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
60	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA, em poliestireno fumê, com 3 bandejas fixas. Dimensões aproximadas: 22x26x35cm (AxLxP).	Acrinil	UN	600	R\$ 39,00	R\$ 23.400,00



61	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA PASTAS, em poliestireno fumê, com 3 divisórias horizontais, podendo ser utilizado tanto pendurado quanto de pé sobre alguma superfície. Medias aproximadas: 29x33x11 (AxLxP).	Acrinil	UN	600	R\$ 39,00	R\$ 23.400,00
62	APOIO ERGONÔMICO PARA PÉS, com regulagem de altura e inclinação, superfície antiderrapante, estrutura em aço e MDF, medidas aproximadas: 47x35x19cm, cor preta.	Max	UN	600	R\$ 62,40	R\$ 37.440,00
VALOR REGISTRADO – COTA PRINCIPAL						R\$ 84.240,00

COTA RESERVADA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
56	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA, em poliestireno fumê, com 3 bandejas fixas. Dimensões aproximadas: 22x26x35cm (AxLxP).	Acrinil	UN	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
57	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA PASTAS, em poliestireno fumê, com 3 divisórias horizontais, podendo ser utilizado tanto pendurado	Acrinil	UN	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00

	quanto de pé sobre alguma superfície. Medias aproximadas: 29x33x11 (AxLxP).					
58	APOIO ERGONÔMICO PARA PÉS, com regulagem de altura e inclinação, superfície antiderrapante, estrutura em aço e MDF, medidas aproximadas: 47x35x19cm, cor preta.	Max	UN	200	R\$ 62,40	R\$ 12.480,00
VALOR REGISTRADO – COTA RESERVADA						R\$ 28.080,00

TOTAL REGISTRADO EM ATA R\$ 166.714,00 (Cento e sessenta e seis mil e setecentos e quatorze reais).

1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de **06 (seis) meses**, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada.

3 DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

3.1 O fornecimento será solicitado conforme as necessidades do setor solicitante, e deverão ser entregues no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho:

Nome do requisitante: ALMOXARIFADO CENTRAL

Endereço:	Rua Clarindo da Rosa Teixeira, nº 130 - Área A - Conselheiro Paulino - Nova Friburgo - RJ
Horário de entrega:	Segunda a sexta-feira, das 09h às 14h.

3.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

3.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

3.7 Torna-se indispensável que tanto o horário, quanto o endereço de entrega sejam respeitados, conforme descrito acima. Para evitar maiores transtornos, os materiais não poderão ser recebidos em horários ou endereços distintos dos já mencionados.

4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1- A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 - Quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

5 CADASTRO DE RESERVA

5.1 – Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

6.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

6.1.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente,

quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

6.1.1.2 Apresentar documentação falsa;

6.1.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

6.1.1.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.1.1.5 Não mantiver a proposta;

6.1.1.6 Cometer fraude fiscal;

6.1.1.7 Comportar-se de modo inidôneo;

6.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

6.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

6.3.1 Advertência;

6.3.2 Multa:

6.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

6.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

6.3.2.3 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.3.2.4 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

6.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

6.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

6.5 - As sanções de advertência e sanções suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

6.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e no Termo de Referência;

7.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 Atestar as notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

7.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

7.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item da Sanções Administrativas do

presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

7.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

8.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato/Ata;

8.1.7 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

8.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

8.1.9 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística;

9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 – No caso de necessidade da Administração, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2 A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

9.3 O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

9.4 Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no edital.

9.5 Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

9.6 A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Nova Friburgo convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

9.7 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.8 A despesa decorrente da aquisição do bem descrito no presente Termo de Referência ocorrerá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho especificado a seguir:

Elemento de Despesa:	33.90.30-05
Fonte de Recurso:	170500000020
Programa de Trabalho:	08.002.04.122.0001.2.002

9.9 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225 -
CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

10 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

10.1.1 - Negativa de Débitos Trabalhistas;

10.1.2 - Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

10.1.3 - FGTS;

10.1.4 - PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

10.1.5 - Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

10.1.6 - Estadual CND – referente ao ICMS.

10.2 - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

10.3 - Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

11 CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Gabriel Costa Wenderroschy
Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística
Mat.: 062.775

JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO ME
CNPJ Nº 26.193.511/0001-60
JOÃO CARLOS DA SILVA
CPF Nº 296.651.878-21